

УТВЕРЖДЁН

Департамент образования
Ярославской области
И.о. директора департамента



Приказ от _____

И.В. Лобода

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
Первый заместитель
директора департамента



Ю.А. Чернышев

« _____ »

2014 г.

СОГЛАСОВАН

Государственно-правовое управление
Правительства области
Начальник управления



Т.И. Архипкина

« _____ »

2014 г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
КЛИМАТИНСКОГО ДЕТСКОГО ДОМА**

новая редакция

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение Ярославской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Климатинский детский дом (далее – бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением главы объединённой администрации г. Ростова и Ростовского района от 10.04.1995 года № 305 «О реорганизации детского яслей-сада № 15 с. Климатино в «дом детства».

Бюджетное учреждение принято в собственность Ярославской области в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 28.06.2012 № 578-п «О передаче муниципального образовательного учреждения в собственность Ярославской области и внесении изменения в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141».

Бюджетное учреждение переименовано в государственное учреждение Ярославской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Климатинский детский дом в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 29.04.2014 № 391-п «О переименовании ГОУ ЯО Климатинского детского дома».

Бюджетное учреждение создано путём учреждения.

Тип – бюджетное учреждение.

Бюджетное учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени Ярославской области осуществляет департамент образования Ярославской области (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее - Департамент).

1.4. Официальное наименование бюджетного учреждения:

полное - государственное учреждение Ярославской области для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Климатинский детский дом;

сокращённое – ГУ ЯО Климатинский детский дом.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций с собственными средствами бюджетного учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ); со средствами субсидий из областного бюджета

на иные цели и бюджетными инвестициями; печать со своим наименованием, штампы; бланки; фирменную символику.

Бюджетное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области. Ярославская область не несёт ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.7. Место нахождения бюджетного учреждения: Российская Федерация, Ярославская область, Ростовский район, Поречский сельский округ, с. Климатино, ул. Нагорная, дом 1-а.

Почтовый адрес бюджетного учреждения: ул. Нагорная, дом 1-а, с. Климатино, Поречский сельский округ, Ростовский район, Ярославская область, 152128.

1.8. Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения яслей - сада № 15, на основании постановления главы объединённой администрации г. Ростова и Ростовского района от 10.04.1995 года № 305 «О реорганизации детского яслей - сада № 15 с. Климатино в «дом детства».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности и образовательного процесса бюджетного учреждения являются:

- создание для воспитанников Учреждения благоприятных условий жизни, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации воспитанников;

- освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников.

2.4. Для достижения поставленных целей бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность по предоставлению социальных услуг с обеспечением проживания.

2.4.2. Образовательная деятельность.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- художественно-эстетической,
- физкультурно-спортивной,
- социально-педагогической,
- туристско-краеведческой.

2.4.3. Медицинская деятельность в части работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной медико-санитарной помощи, амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, медицинским осмотрам, педиатрии, диетологии.

2.4.4. Деятельность по организации и обеспечению социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

На основании приказа Учредителя в бюджетном учреждении организуется служба постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ней.

2.4.5. Деятельность по сдаче в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.8. Бюджетное учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме:

2.9. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у бюджетного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Бюджетное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.10. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении бюджетного учреждения:

- формирует и утверждает государственное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемых им сверх уста-

новленного государственного задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;.

- вносит в Департамент предложения о закреплении за бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительства области утверждает устав (изменения в устав) бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением;
- принимает решение об изъятии у бюджетного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;
- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Департамент, в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт бюджетному учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Департамент, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении бюджетного учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;
- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем бюджетного учреждения в случаях совершения

сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом бюджетного учреждения; неисполнения поручений Департамента, данных в пределах компетенции Департамента.

4.4. Департамент совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора.

5.2. К компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя или Департамента соответственно.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру бюджетного учреждения,
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах бюджетного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;
- непредставление и (или) представление в Департамент недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает бюджетному учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Органами самоуправления бюджетного учреждения являются общее собрание трудового коллектива бюджетного учреждения, педагогический совет, попечительский совет, Совет детского дома, Совет родителей. Бюджетное учреждение при необходимости вправе сформировать иные органы управления бюджетным учреждением.

6.1. Общее собрание трудового коллектива бюджетного учреждения.

Общее собрание трудового коллектива бюджетного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива бюджетного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

В работе общего собрания трудового коллектива (далее – общее собрание) участвуют все работники бюджетного учреждения. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников бюджетного учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников бюджетного учреждения. Решение принимается открытым голосованием. Из состава общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение, изменение и принятие правил внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения;
- принятие устава, а также изменений в устав бюджетного учреждения;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение перечня и порядка предоставления работникам бюджетного учреждения социальных льгот;
- определение порядка принятия и утверждения локальных актов бюджетного учреждения;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, руководителя бюджетного учреждения, педагогического совета.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания общего собрания оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем общего собрания.

Другие вопросы деятельности общего собрания определяются Положением об общем собрании бюджетного учреждения.

6.2. В целях решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников бюджетного учреждения, а также для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с воспитанниками создается педагогический совет, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники бюджетного учреждения. Председателем педагогического совета является директор бюджетного учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- утверждение плана работы бюджетного учреждения;

Заседания попечительского совета проводятся не реже двух раз в год. Заседания попечительского совета бюджетного учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем.

Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов попечительского совета бюджетного учреждения либо по решению директора. Для ведения заседаний попечительского совета бюджетного учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Заседания попечительского совета являются правомочными, если в них принимают участие половина членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов попечительского совета. Решение принимается открытым голосованием. Заседания попечительского совета бюджетного учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем.

Другие вопросы деятельности попечительского совета определяются Положением о попечительском совете бюджетного учреждения.

6.4. Для обеспечения детского самоуправления в решении вопросов воспитательной работы создаётся Совет детского дома.

В состав Совета детского дома входят воспитанники бюджетного учреждения старше 10 лет. Для ведения Совета детского дома бюджетного учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

К компетенции Совета детского дома относятся:

- участие в составлении плана воспитательных мероприятий бюджетного учреждения;
- организация и проведение коллективных творческих дел ;
- участие в обсуждении вопросов , касающихся организации деятельности бюджетного учреждения .

Заседания Совета детского дома проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Совета детского дома является правомочным, если в нём принимает участие не менее половины воспитанников бюджетного учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение принимается открытым голосованием. Заседания Совета детского дома бюджетного учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета детского дома.

Контроль за исполнением решений Совета детского дома осуществляет заместитель директора бюджетного учреждения по воспитательной работе.

Другие вопросы деятельности Совета детского дома определяются Положением о Совете детского дома бюджетного учреждения.

6.5. Совет родителей (законных представителей) воспитанников, не лишённых в установленном законом порядке родительских прав создаётся в

целях оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся воспитанников, обеспечении единства требований к ним.

К компетенции Совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся воспитанников;
- организация досуга обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не лишённых в установленном законом порядке родительских прав, каждой группы воспитанников ежегодно. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации бюджетного учреждения с правом решающего голоса. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря. Совет родителей избирается сроком на один год.

Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета родителей является правомочным, если в нём принимает участие не менее половины членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. Заседания Совета родителей бюджетного учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем.

Контроль за исполнением решений Совета родителей осуществляет заместитель директора бюджетного учреждения по воспитательной работе.

Другие вопросы деятельности Совета родителей определяются Положением о Совете родителей бюджетного учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество бюджетного учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Собственником имущества бюджетного учреждения является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

7.3. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленных Правительством области;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы бюджетного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.5. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

7.6. Бюджетное учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.7. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Бюджетное учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.9. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение

этого имущества, только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

7.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Совершение бюджетным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

8.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

8.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4. Ликвидация бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

8.5. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации бюджетного учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами бюджетного учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

8.8. Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по

личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Заражено, прошито
17 (семинадцат) листов

Директор: Др. С.Н. Машин

Менделеевское дело
 Действие регистрационного органа
 в Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена за №
 от 21 июля 2004 года
 ОГРН 1027601068758
 ГРН 2147609012990
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе
Зам. начальника
 должность уполномоченного лица
 регистрирующего органа
И.С. Богомолова
 фамилия, инициалы
 подпись

