

Министерство образования
Ярославской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
КЛИМАТИНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ**
ул. Нагорная д. 1а, с. Климатино, Поречский сельский округ, Ростовский район,
Ярославская область, 152128 тел./факс: (48536) 2-02-04

**План работы
социального педагога
ГУ ЯО Климатинский детский дом
на 2025/2026 учебный год**



Подготовила : социальный педагог

Фадеева Н.Г. *Н.Г. Фадеева*

Проверила: заместитель директора по УВР

Марикова Т.Г. *Т.Г. Марикова*

с. Климатино, 2025 год

№ п/п	Содержание работы	сроки
Мероприятия по защите прав и интересов воспитанников		
1.	Сверка списков воспитанников детского дома по всем категориям на начало учебного года (дошкольники, школьники, студенты)	сентябрь
2.	Работа с личными делами воспитанников по оформлению жизненно- важных документов, пособий, единовременных выплат, пенсии по потере кормильца, оформление наследства, приватизации жилья, сберегательных счетов, включение н/х в список, нуждающимся в получении жилья, сбор сведений о родственниках, работа по алиментным выплатам т.д.)	в течение года
3.	Сбор документации на вновь прибывших воспитанников (оформление личного дела, приказы о помещении, приметы воспитанников, согласия на обработку персональных данных, служебные письма о поступлениях несовершеннолетних в ДО и в органы системы профилактики) -составление индивидуального плана и жизнеустройства воспитанников	по мере поступления новых воспитанников 2 раза в год
4.	Работа по оформлению паспортов, гражданства, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти родителей, временной регистрации воспитанников по месту пребывания в детском доме, СНИЛС, медицинский полис (ОМВД, СОГАЗМЕД, ПФ РФ, ЗАГС) , .	в случае их отсутствия
5.	Работа с ПФ РФ по оформлению и возобновлению пенсионных выплат несовершеннолетним по потере кормильца, пенсии по инвалидности	по мере необходимости
6.	Работа по контролю взыскания алиментов с родителей, тесное взаимодействие со специалистами УФССП в ходе возбуждение административного или уголовного правонарушения по неуплате алиментов (защита прав детей, представительство в суде)	в течение года
7.	Работа с личными вкладами воспитанников детского дома (открытие сберегательных счетов, вкладов, предполагающие более высокую доходность)	В течение года
8.	Осуществление работы по защите личных, жилищных и имущественных прав воспитанников (закрепление, приватизация, сдача в аренду жилья, принадлежащего несовершеннолетним, опись имущества, принадлежащего воспитанникам, оформление наследства, оплата коммунальных услуг)	по мере необходимости
9.	Работа с ОО и П, ДО по сбору документации для включения воспитанников в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями	по мере необходимости
10.	Оформление запросов и справок в МУП (выписки из домовых книг, выписки Л/С)	в течение года
11.	Работа с различными организациями (суды- судебные заседания: лишение родительских прав, алименты, размен жилого помещения, наследство, учреждения здравоохранения- сбор информации о здоровье воспитанников, учебные организации –посещаемость, успеваемость н/х, военкомат- призывные комиссии,	по мере необходимости

	ОМВД, ТКДН и ЗП и т.д.	
12.	Работа по сбору сведений о родителях, родственниках и установлению с ними связи, с учетом интересов воспитанников	постоянно
13.	Работа с кровными родственниками и замещающей семьей	постоянно
14.	Осуществление контроля за жильём, закрепленным за воспитанниками детского дома	постоянно
15.	Подготовка документов для поступления воспитанников в учреждения профессионального образования по окончанию школы	июнь -август
16.	Отчет о проделанной работе социального педагога за год Ежемесячные отчеты в ДО, УО ОО и П, ТКДН и ЗП, прокуратура (отчет о движении воспитанников, ежемесячная аналитическая справка по факту самовольных уходов, сводная информация о происшествиях, произошедших в детском доме, ежемесячная аналитическая справка о происшествиях с участием несовершеннолетних в детском доме) Служебные письма об отсутствии несовершеннолетних в ДД (нахождение детей в больницах, санаториях, временной передаче и т.д.)	июнь ежемесячно ежеквартально по мере необходимости
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников		
1.	Составление планов работы с ПДН Ростовского ОМВД	сентябрь
2.	Планирование работы в детском доме по профилактике ПАВ и самовольных уходов	сентябрь
3.	Организация и проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений	в течении года
4.	Выявление и постановка на внутренний контроль воспитанников, имеющих проблемы в поведении, учебе, адаптации и т.п.	постоянно
5.	Ведение картотеки воспитанников, состоящих на учете в ТКДН и ЗП, в ПДН Ростовского ОМВД	в течение года
6.	Проведение педагогических советов по соответствующим тематикам по профилактике самовольных уходов, правонарушений и употребления ПАВ воспитанниками	ежеквартально
7.	Мероприятия по правовому просвещению и информированию населения и несовершеннолетних, участие в областных и районных акциях, конкурсах Занятие «В стране прав и обязанностей» Классный час «Всемирный день ребенка» Беседа «Устав учреждения» Конкурс рисунков «Конвенция о правах ребенка»	в течение года
9.	Взаимодействие с образовательными учреждениями и осуществление контроля за посещаемостью занятий и успеваемости	в течение года
10.	Работа по профилактике правонарушений совместно с ПДН Ростовского ОМВД	по плану
11.	Работа по профилактике правонарушений совместно с ТКДН и ЗП, приглашение подростков на совет по профилактике правонарушений, составление	в течение года

	правонарушениям с участием подростков	
12.	Инструктаж поступающих воспитанников о правилах внутреннего распорядка в детском доме	в течение года
13.	Организация временного трудоустройства воспитанников	по предоставлению рабочих мест из Агенства молодежи июнь-август
14.	Индивидуальная профилактическая помощь социального педагога (беседы, консультации, занятия, участие в конкурсах, организованные ОМВД, ТКДН и ЗП и т.д.)	в течение года
15.	Ведение журнала самовольных уходов воспитанников	в течение года
16.	Организация временной передачи воспитанников в семьи граждан на гостевой режим в дни каникул, праздников, выходные Взаимодействие с родственниками, имеющими положительное влияние на ребенка Консультирование родственников и граждан по интересующим их вопросам	в течение года
17.	Участие в районных, областных, всероссийских творческих конкурсах различных организаций с воспитанниками Детского дома	в течение года
18.	Беседа «Детям о коррупции». Внеклассное мероприятие «Коррупция. Хорошо или плохо?»	декабрь, январь
19.	Занятие «О безопасности воспитанников в сети интернет»	февраль
Профориентационная работа среди воспитанников детского дома		
1.	Создание банка данных воспитанников, обучающихся в 9 классе и планирование деятельности по их профессиональному самоопределению	сентябрь
2.	Сбор информации о профессиональных намерениях воспитанников через беседы, индивидуальное консультирование	в течение года
3.	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами и воспитателями по вопросам работы с воспитанниками в их профессиональном самоопределении	в течение года
4.	Организация экскурсий в профессиональные образовательные учреждения	март-апрель
5.	Проведение занятия с учащимися 9-11 классов на тему «Выбор профессии- дело серьезное», «Порядок приема в профессиональные образовательные учреждения»	март-май
6.	Сбор документов, необходимых при поступлении в профессиональные образовательные учреждения	май-август
7.	Аналитическая деятельность по отслеживанию результатов и анализ эффективности профориентационной работы	август
Методическая работа		
КПК, участие в семинарах, совещаниях		По плану

Социальный педагог

ГУ ЯО Климатинский детский дом

Н.Г.Фадеева

Н.Г.Фадеева