

СОГЛАШЕНИЕ № 89-ГЗ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области

Государственное учреждение Ярославской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Климатинский детский дом

в 2021 году

г. Ярославль

«11.01.2021» 20__ г.

Департамент образования Ярославской области, именуемый далее «Учредитель», в лице руководителя департамента Лободы Ирины Валентиновны действующей на основании Положения о департаменте образования Ярославской области, утвержденного постановлением Администрации области от 31.01.2007 г. № 29, с одной стороны и, Государственное учреждение Ярославской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Климатинский детский дом (ГУ ЯО Климатинский детский дом) именуемое далее «Учреждение», в лице руководителя Галченковой Елены Николаевны действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от 09.11.2015 № 1197-п (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются объем и порядок предоставления из областного бюджета Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области (далее – субсидия) Учреждением в 2020 году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2021 году Учреждению субсидию в сумме **24 288 163 (двадцать четыре миллиона двести восемьдесят восемь тысяч сто шестьдесят три) рубля.**

МВБ

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области (далее – государственное задание) в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

Осуществлять перечисление субсидии в декабре 2020 года с учетом прогнозного объема не оказанных государственных услуг (невыполненных работ), указанного в предварительном отчете Учреждения о выполнении государственного задания.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания.

2.1.4. В случае не достижения Учреждением показателей объема государственных услуг (работ), установленных государственным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), направлять Учреждению требование об обеспечении возврата в областной бюджет средств субсидии (остатка субсидии).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения областного бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, установленных Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утверждаемым постановлением Правительства области.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с государственным заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. Возвращать по требованию Учредителя в областной бюджет средства субсидии (остаток субсидии) в случае не достижения показателей объема, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в размере, определенном Учредителем.

2.3.3. Не производить за счет субсидии из областного бюджета компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне государственного задания.

2.3.4. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям перечислить в областной бюджет неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных государственных услуг (невыполненных работ).

2.3.5. Представить Учредителю по форме согласно приложению 2 к

Порядку:

- промежуточные отчеты о выполнении государственного задания в сроки, установленные в государственном задании;
- предварительный отчет о выполнении государственного задания не позднее 01 декабря 2020 года;
- отчет о выполнении государственного задания по итогам года не позднее 1 февраля месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение государственного задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения государственного задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один – у Учреждения, один – в департаменте финансов Ярославской области.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Департамент образования Ярославской области

Место нахождения:

150000 г. Ярославль,
ул. Советская, д.7

Банковские реквизиты:

Департамент финансов Ярославской области (департамент образования Ярославской области, 903.01.001.3)

ИНН 7604037302 КПП 760401001
ЕКС 40102810245370000065
Р/счет 03221643780000007100
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ
БАНКА РОССИИ//УФК по
Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102

ОКОПФ 75204
ОКПО 00097608

Директор департамента
Лобода Ирина Валентиновна

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента финансов
Ярославской области

А.Н.Долгов

11.01.2021

« _____ » _____ 20 ____ г

Учреждение:

Государственное учреждение
Ярославской области

Климатинский детский дом

Место нахождения:

152128, Ярославская область,
Ростовский район, с. Климатино,
ул.Нагорная, д.1а.

Банковские реквизиты:

Департамент финансов
Ярославской области (ГУ ЯО
Климатинский детский дом,
903052176)

ИНН 7609013552 КПП 760901001
ЕКС 40102810245370000065
Р/счет 03224643780000007101
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ
БАНКА РОССИИ//УФК по
Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102

ОКОПФ 75203
ОКПО 50959334

Директор

Галченкова Елена Николаевна

М.П.



Приложение
к Соглашению № 89-23
от 11.01.2021 г.

ГРАФИК
финансирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) в отношении государственных учреждений
Ярославской области в 2021 году

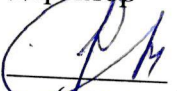
ГУ ЯО Климатинский детский дом			
№ п/п	Код бюджетной классификации*	Сумма, рублей	Сроки (дата) предоставления в 2020 году
1.	903 1002 0210170310 611	2 024 000	январь
		2 024 000	февраль
		2 024 000	март
		3 230 000	апрель
		3 230 000	май
		3 255 000	июнь
		1 210 000	июль
		1 210 000	август
		1 223 000	сентябрь
		1 620 000	октябрь
		1 620 000	ноябрь
	Итого	1 618 163	декабрь
ВСЕГО		24 288 163	
		24 288 163	

Учредитель: департамент
Образования Ярославской области
Руководитель _____
директор


Лобода И.В.
(подпись)

М.П. «11» 01 2021 г.

Учреждение: ГУ ЯО Климатинский
детский дом
Руководитель _____
директор


Галченкова Е.Н.
(подпись)



М.П. «11» 01 2021 г.».