

**Государственное учреждение Ярославской области  
для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
Климатинский детский дом**

**П Р И К А З**

от 04.06.2018

№ 331/1

«Об организации систематического обучения  
(инструктажа) персонала по вопросам оказания  
помощи на объекте инвалидам и другим  
маломобильным гражданам»

В целях реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов, Федерального Закона от 01.12.2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты и инвалидов связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», в рамках исполнения Федерального закона от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527 Н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания при этом необходимой помощи», и в целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать систематическое обучение (инструктаж) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам. Основная цель обучения - сформировать у работников системы знаний о теоретических основах обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи; выработать умения и навыки по оказанию необходимой ситуационной помощи инвалидам.

2. Утвердить Программу обучения сотрудников детского дома по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи (приложение №1).

3. Заместителю директора по АХР Максимовой Н.В. провести со всеми категориями персонала инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой ситуационной помощи.

4. Допуск к работе вновь принятых сотрудников осуществлять

после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности объектов и услуг для инвалидов». Ответственный: заместитель директора по АХР Максимова Н.В.

5. Повторный инструктаж проводить по плану работы учреждения, в установленные сроки, с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) работников. Рекомендуемая периодичность проведения повторного инструктирования специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них, - 1 раз в 6 месяцев.

6. Внеплановый инструктаж проводить в случае нарушения неисполнении сотрудниками обязанностей по оказанию помощи инвалидам и МГН, приобретения новых технических средств обеспечения доступности, введения новых услуг, новых форм обслуживания, новых объектов, принятия новых документов либо внесении существенных изменений в действующие нормативные правовые акты, касающихся условий и требований обеспечения доступности услуг и объектов для инвалидов.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н.Галченкова