

Государственное учреждение Ярославской области
для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Климатинский детский дом

ПРИКАЗ

от 04.06.2018

№ 330/1

«Об обеспечении доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения самостоятельного передвижения»

В целях реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов, Федерального Закона от 01.12.2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты и инвалидов связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», в рамках исполнения Федерального закона от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527 Н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания при этом необходимой помощи», и в целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту государственного учреждения ГУ ЯО Климатинский детский дом и к предоставляемым в нем государственным услугам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за оказание ситуационной помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам следующих работников:

- заместителя директора по АХР Максимова Н.В
- рабочего по обслуживанию здания Батова И.В.

2. Должностным лицам, указанным в п.1 настоящего приказа, и специалисту по кадрам:

- организовать внесение изменений в должностные инструкции работников, ответственных за оказание ситуационной помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам;

- провести на основании инструкции, разработанной Минтрудом НСО,

специальный инструктаж с работниками учреждения, ответственными за оказание ситуационной помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам при осуществлении личного приема граждан;

- в случае отсутствия на рабочем месте лиц, ответственных за обеспечение доступности передвижения инвалидов в помещениях учреждения, оказания помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, издать распоряжение по структурному подразделению о возложении данных обязанностей на другое лицо.

- разработать Порядок по обеспечению условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым услугам с учетом специфики работы детского дома на основании Порядка, разработанного „ Минтрудом НСО.

3. В детском доме организовать поэтапное создание инвалидам следующих условий доступности:

1) в целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в помещения учреждения инвалидов и других маломобильных граждан, на прилегающей территории к зданию учреждения определить места для возможной остановки автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных граждан.

Знаки «парковка для инвалидов» сопроводить информационными табличками об оказании ситуационной помощи с указанием контактных телефонов ответственных работников детского дома;

2) предусмотреть возможность самостоятельного передвижения в здании в целях доступа к месту предоставления услуг, а также с помощью работников, предоставляющих услуги;

3) создать возможность беспрепятственного входа в здание учреждения и выхода из него (входы в помещения оборудовать пандусами, входными группами), организовать содействие инвалиду при входе/выходе, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта от объекта;

4) обеспечить возможность беспрепятственного доступа в зону оказания услуг, оборудовать санитарно - гигиенические помещения для инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) предусмотреть оборудование путей следования в здании противоскользящим покрытием, тактильной плиткой, поручнем, пандусом;

6) организовать сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по зданию;

7) обеспечить возможность вызова работника для оказания помощи инвалиду при любых затруднениях и возникающих вопросах при нахождении в здании;

8) возможность посадки в транспортное средство и высадки из

него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла - коляски, помощи ответственных работников;

9) организовать размещение информационных табличек рядом с входом в здание с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

10) обеспечить допуск на объект собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

11) оказание инвалидам ситуационной помощи, необходимой для получения в доступной форме информации о правилах предоставления услуги;

12) предусмотреть предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием жестов, обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

13) оказание иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами услуг наравне с другими лицами.

6. По результатам обследования объекта созданной комиссией учесть разработанные предложения по принятию управленческих решений, которые включены в паспорт доступности, в том числе:

- по созданию условий доступности объекта и предоставляемых услуг с учетом потребностей инвалидов до его полной реконструкции;

- по планированию проведения капитального, текущего ремонтов, реконструкции, закупки нового оборудования для повышения условий доступности объекта и услуг.

7. Предусмотреть, начиная с 2021 года, включение в содержание технического задания по разработке научно-проектной документации по приспособлению здания как объекта культурного наследия, мероприятий в подготовке в рамках развития доступной среды и по соответствующей реконструкции объекта.

8. Заместителю директора по АХР Максимовой Н.В. при планировании ремонта помещений здания детского дома руководствоваться ст. 15 ФЗ-181 от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в РФ», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1521 от 26.12.2014.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н.Галченкова