

СОГЛАСОВАНО
На общем собрании сотрудников
ГУ ЯО Климатинского детского дома
« 04 » апреля 20 19 г.
Председатель Н.В.Максимова



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ ЯО
Климатинский детский дом
Е.Н.Галченкова
« 04 » апреля 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников
государственного учреждения Ярославской области для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей Климатинский детский дом**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления воспитанников Климатинского детского дома (далее – детский дом).

1.2. Прием воспитанников в детский дом осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об опеке и попечительстве» и «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом детского дома.

2. Правила приема воспитанников в детский дом

2.1. В детский дом в течение всего учебного года принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей не установлено;
- в иных случаях признания детей, оставшимися без попечения родителей, в установленном, законом порядке.

2.2. В детский дом могут временно приниматься по заявлению родителей (законных представителей) дети одиноких матерей (отцов), дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

2.3. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в детский дом вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно.

2.4. В детский дом могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья (задержки психического развития).

2.5. На каждого несовершеннолетнего ребенка, определяемого в детский дом, специалист отдела опеки и попечительства, на территории которого выявлен несовершеннолетний, как оставшийся без попечения родителей, представляет личное дело, в котором хранятся:

- постановление о направлении в государственное Учреждение территориального органа управления;
- направление Учредителя;
- паспорт, свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- личное дело обучающегося (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка, выписки из домовой книги и лицевого счета;
- сведения о родителях (законных представителях) (свидетельство о смерти родителей, приговор или решение суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность или справка об его отсутствии;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионная книжка ребенка (детей), получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- заключение психолго-медико-педагогической комиссии;
- удостоверение об инвалидности;
- медицинские документы в соответствии с утвержденным перечнем;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

2.6. В соответствии с действующим законодательством при помещении несовершеннолетнего в детский дом специалист отдела опеки и попечительства:

- составляет опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего, акт передачи личного дела подопечного, подписанный представителем органа опеки и попечительства и руководителем детского дома;
- хранит документ о направлении несовершеннолетнего в детский дом, а также акт передачи личного дела и опись документов.

2.7. Прием несовершеннолетних в детский дом, осуществляется руководителем детского дома в присутствии психолога, социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы.

2.8. При приеме воспитанников в детский дом необходимо ознакомить его и (или) его законных представителей с уставом детского дома, лицензией на право ведения общеобразовательных дополнительных программ, реализуемых детским домом и с правилами внутреннего распорядка для воспитанников.

2.9. В течение 1 дня со дня прибытия воспитанника в детский дом, приказом директора детского дома воспитанник зачисляется в контингент воспитанников. В течение трех дней со дня издания приказа о приеме, сведения о воспитаннике заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников. Информация о зачислении воспитанника в детский дом, в течение трех дней со дня издания приказа о приеме в письменной форме доводится до направившего отдела опеки и попечительства.

2.10. Основанием для отказа в приеме несовершеннолетнего в детский дом могут служить:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в детском доме;
- не соответствие возраста пребывания ребенка, предусмотренного пунктом 2.1. настоящих Правил;
- отсутствие свободных мест в детском доме;
- представление направляющим органом (учреждением) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящих Правил;
- наличие в документах, представленных направляющим органом (учреждением), недостоверной или искаженной информации.

3. Правила перевода и отчисления воспитанников из детского дома

3.1. Отчисление воспитанников из детского дома производится приказом директора на основании соответствующих документов в следующих случаях:

- передачи на воспитание в семью: (усыновление (удочерение), опека (попечительство), в приемную семью) на основании распоряжения органов местного самоуправления;
- восстановления родителей воспитанника в родительских правах на основании решения суда и заявления родителей;
- прекращения ограничения родителей в родительских правах на основании решения суда и личного заявления родителей;
- освобождения родителей из мест лишения свободы, на основании распоряжения органов местного самоуправления, справки об освобождении, личного заявления родителей;
- окончания длительного срока лечения родителей на основании справки из лечебного учреждения и на основании распоряжения органов местного самоуправления;
- установления местонахождения родителей на основании личного заявления родителей и распоряжения органов местного самоуправления;
- после получения полного общего образования, с момента зачисления воспитанника в иное образовательное учреждение на полное государственное обеспечение на основании справки о зачислении воспитанника в учебное заведение;

- по заявлению родителей ребенка, не лишенных родительских прав;
- невозможности дальнейшего обучения (воспитания) ребенка в детском доме по результатам медицинского заключения, по направлению в иное образовательное учреждение или лечебное учреждение по решению суда, медицинского заключения;
- окончания сроков временного пребывания в детском доме на основании распоряжения органов местного самоуправления;
- перевода в иное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании направления учредителя о направлении в иное образовательное учреждение:
- лишения свободы воспитанника на основании решения суда до окончания сроков осуждения при достижении совершеннолетия;
- при эмансипации (вступление в брак, работа по трудовому договору, ведение предпринимательской деятельности с согласия родителей, законных представителей);
- помещения воспитанника в исправительное учреждение на основании решения суда;
- по достижении совершеннолетия;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. При переводе или отчислении воспитанника из детского дома ему выдаются подлинники документов, перечисленных в пункте 2.5., а также справка о пребывании воспитанника в детском доме.

3.3. В течение 1 дня со дня выбытия воспитанника из детского дома, приказом директора детского дома, воспитанник исключается из контингента воспитанников.

Сведения об отчислении заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников. Информация об отчислении воспитанника доводится до отдела опеки и попечительства органов местного самоуправления.

4. Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме, переводе и отчислении воспитанников из детского дома

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией детского дома и иными организациями, отдела опеки и попечительства, родителями (законными представителями) при приеме, переводе, отчислении и исключении воспитанников из детского дома, решаются путем переговоров.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящие правила могут вноситься изменения и дополнения