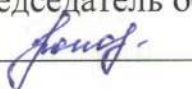


СОГЛАСОВАНО
СОБРАНИЕМ КОЛЛЕКТИВА
« 17 » декабря 2014 г.
Председатель общего собрания
 Фролова В.А.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГУ ЯО
Климатинский детский дом
Е.Н. Галченкова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Государственного учреждения Ярославской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Климатинский детский дом (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом Учреждения.
- Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
 - Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
 - Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
 - Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
 - Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
 - Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Общее собрание:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- Вносит предложения Учредителю по улучшению (финансово-хозяйственной деятельности Учреждения);
- Ходатайствует о размере доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- Заслушивает отчеты о работе директора, заместителя директора по ХЧ, заместителя директора по ВР, заместителя директора по УР старшего воспитателя, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;

- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего Собрания:
- Организует деятельность Общего собрания;
 - Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
 - Организует подготовку и проведение заседания;
 - Определяет повестку дня;
 - Контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
 - Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
 - Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
 - Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами Самоуправления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, советом дома Учреждения:

- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогическим советом и совета дома Учреждения;
- Представление на ознакомление педагогическим советом и совет дома материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета дома Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).