

СОГЛАСОВАНО:

С общим собранием коллектива
работников ГУ ЯО Климатинский
детский дом «14» 12 2014 г.

Председатель общего собрания

Фролова В.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГУ ЯО Климатинский
детский дом

Елченкова Е.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском совете государственного
учреждения Ярославской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Климатинский детский дом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Попечительский совет является органом самоуправления образовательного учреждения и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности образовательного учреждения, его функционирования и развития. Осуществления общественной поддержки в ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и укрепления его материально-технической базы.
- 1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.
- 1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются Уставом Учреждения и Положением о Попечительском совете.
- 1.4. Положение о попечительском совете определяет задачи, функции и права Попечительского совета.
- 1.5. Настоящее положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству РФ и Уставу образовательного учреждения.
- 1.6. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с образовательным учреждением, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.
- 1.7. Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

- 4.2. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности образовательного учреждения в сфере образования, культуры, обслуживания населения.
- 4.3. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность детского дома в части целевого использования финансовых средств, Предоставленных попечительским советом для развития материально-технической базы детского дома.
- 4.4. Выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке детского дома.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НЕСЁТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. За легитимность поступающей в детский дом помощи.
- 5.2. За периодическую отчётность о своей деятельности на общем собрании коллектива сотрудников.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

- 6.1. Попечительский совет создаётся на весь срок деятельности учреждения или на срок, определяемый уставом образовательного учреждения.
- 6.2. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.
- 6.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.
- 6.4. Состав совета формируется на добровольных началах из представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую помощь.
- 6.5. В состав Попечительского совета входит не менее 5 и не более 10 членов. Директор образовательного учреждения в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.
- 6.6. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Заместитель председателя и секретарь ежегодно избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.
- 6.7. Председатель организует работу Попечительского совета, ведёт заседания, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

- 6.8. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского совета осуществляются председателем, а в его отсутствие - заместителем.
- 6.9. На первом ежегодном заседании Попечительского совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.
- 6.10. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем присутствуют большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» или «против» решающим является голос председательствующего.
- 6.11. Заседания попечительского совета проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 6.12. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.
- 6.13. В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов образовательного учреждения, различных организаций, обществ, движений, деятели культуры и науки.
- 6.14. Администрация учреждения предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.
- 6.15. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета в порядке, определенном настоящим Положением.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

- 7.1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, который подписывается секретарём и председателем Попечительского совета.
- 7.2. Протокол с решением в печатном и электронном виде передаётся всем членам Попечительского совета.
- 7.3. Кроме протокола у секретаря Попечительского совета хранятся все отчёты о финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета за календарный год.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания коллектива Учреждения.
- 8.2. Деятельность Попечительского совета может быть также прекращена по решению Попечительского совета путём открытого голосования 2/3 голосов всех членов Попечительского совета.

Рассмотрено на общем собрании коллектива работников ГУ ЯО
Климатинский детский дом 17 декабря 2014 года, протокол № 1.