

СОГЛАСОВАНО:

С педагогическим советом: ГУ ЯО
Климатинский детский дом
Председатель совета

Галченкова Е.Н.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГУ ЯО Климатинский
детский дом

Галченкова Е.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ГУ ЯО
Климатинский детский дом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - Реализация государственной политики по вопросам образования.
 - Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного и воспитательного процессов.
 - Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.
 - Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - Решение вопросов о переводе и выпуске воспитанников детского дома.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения.

- Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским домом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- Принимает решения о награждении воспитанников за различные успехи грамотами или похвальными листами.
- Принимает решение об исключении воспитанников из образовательного учреждения, в порядке, определённом Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом образовательного учреждения, доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля. Консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам. Входящим в его компетенцию.
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы.
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя совета. Председатель педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

- 4.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорён специальным положением, в частности) при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результат этой работы сообщается членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор образовательного учреждения в случае не согласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседание педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.