

**Государственное учреждение Ярославской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Климатинский детский дом**

П Р И К А З

От 23.01.2023

№ 25

О мерах по предупреждению коррупции
в ГУ ЯО Климатинского детского дома

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГУ ЯО Климатинском детском доме и в связи с изменением кадрового состава сотрудников учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новый состав комиссии по противодействию коррупции ГУ ЯО Климатинского детского дома в следующем составе:
 - Марикова Т.Г. (зам. директора по УВР) – председатель;
 - Максимова Н.В. (зам. директора по АХР) – член комиссии
 - Клюкин М.А. (контрактный управляющий) – член комиссии
 - Цапенкова Н.В. (гл. бухгалтер) – член комиссии
 - Калмыкова А.А. (секретарь) – секретарь комиссии
2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в ГУ ЯО Климатинском детском доме на 2023 год.
3. Заместителю директора по УВР Мариковой Т.Г. в срок до 24.01.2023 года разработать и представить руководителю на утверждение План мероприятий по противодействию коррупции ГУ ЯО Климатинского детского дома на 2023 год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор ГУ ЯО
Климатинский детский дом



Е.Н. Галченкова

Ознакомлены:

Максимова Н.В.
Марикова Т.Г.
Клюкин М.А.
Цапенкова Н.В.
Калмыкова А.А.



УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
Т.Г. Марикова
« 25 » января 2023г.

**План
работы комиссии по противодействию коррупции
ГУ ЯО Климатинского детского дома
на 2023 год.**

№ п/п	Повестка дня	Планируемая дата заседания
1	2	3
1.	1. Об утверждении состава комиссии плана противодействия коррупции учреждения на 2023 год. 2. Отчет о выполнении плана противодействия коррупции учреждения за 2022 год 2. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год 3. Отчет о выполнении государственного задания за 2022 год. 4. О вакансии рабочих мест и ставках штатного расписания	Январь 2023
2.	1. О ходе исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 3 месяца 2023 года. 2. Информирование учащихся по противодействию коррупции в учреждении.	Апрель 2023
3.	1. Организация работы по осуществлению закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения на 2023-2024 учебный год. 3. О ходе исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 6 месяцев 2023 года.	Июль 2023
4.	1. Контроль по использованию бюджетных средств. 2. Выполнение плана ПФХД за 2023 год. 3. Отчет выполнения государственного задания за 2023 год.	Декабрь 2023

Принят на заседании комиссии по противодействию коррупции
(протокол от 18.01.2023 № 1)

Секретарь комиссии

 А.А. Калмыкова