

УТВЕРЖДЁНЫ  
Департамент образования  
Ярославской области  
Директор департамента

  
И.В. Лобода


Приказ от 05.07.2016 № 264/01-03

СОГЛАСОВАНЫ  
Департамент имущественных  
и земельных отношений  
Ярославской области  
Первый заместитель  
директора департамента

  
Ю.А. Чернышев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

СОГЛАСОВАНЫ  
Государственно-правовое управление  
Правительства области  
Начальник управления

  
Т.И. Архипкина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ 1 В УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
КЛИМАТИНСКОГО ДЕТСКОГО ДОМА**

Внести в устав государственного учреждения Ярославской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Климатинского детского дома следующие изменения:

1. Пункт 2.4 раздела 2 «ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«2.4. Для достижения поставленных целей бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность:

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- художественно-эстетической,
- физкультурно-спортивной,
- социально-педагогической,
- туристско-краеведческой.

2.4.2. Медицинская деятельность в части работ (услуг), на осуществление которой получено специальное разрешение.

2.4.3. Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья:

2.4.3.1. Круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в бюджетное учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в бюджетном учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2.4.3.2. Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории бюджетного учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

2.4.3.3. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

2.4.3.4. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

2.4.3.5. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

2.4.3.6. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

2.4.3.7. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

2.4.3.8. Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

2.4.3.9. Восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

2.4.3.10. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в бюджетном учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в бюджетное учреждение после устройства на воспитание в семью;

2.4.3.11. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых бюджетным учреждением;

2.4.3.12. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

2.4.3.13. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

2.4.3.14. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

2.4.3.15. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

2.4.3.16. Организация отдыха и оздоровления детей;

2.4.3.17. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2.4.3.18. Ведение в установленном порядке личных дел детей;

2.4.3.19. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

2.4.3.20. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в бюджетном учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

2.4.3.21. Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, осуществление индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.

2.4.4. Деятельность по организации и обеспечению социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.4.5. Деятельность по осуществлению комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, медицинской, педагогической поддержки и помощи опекунам (попечителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самим подопечным, а также родителям, лишенным родительских прав либо ограниченным в родительских правах, но выразившим желание восстановиться в родительских правах, семьям с детьми, родители которых восстановились в родительских правах.

2.4.6. Психолого-диагностическая деятельность.

2. Раздел 6 «ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:

#### «6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ»

6.1. Локальные нормативные акты в бюджетном учреждении принимаются в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе органа, полномочного утвердить соответствующий локальный нормативный акт, а также по предложению других органов и должностных лиц бюджетного учреждения.

В случаях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями бюджетное учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительных органов работников.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

6.2. В бюджетном учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива бюджетного учреждения, педагогический совет, попечительский совет, Совет Учреждения, совет по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

6.3. Общее собрание трудового коллектива бюджетного учреждения.

Трудовой коллектив бюджетного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива бюджетного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

В работе общего собрания трудового коллектива (далее – общее собрание) участвуют все работники бюджетного учреждения. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников бюджетного учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников бюджетного учреждения. Решение принимается открытым голосованием. Из состава общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения;
- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав бюджетного учреждения;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание членов Совета Учреждения, определение порядка работы Совета Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам бюджетного учреждения социальных льгот;

- определение порядка принятия и утверждения локальных актов бюджетного учреждения;

- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, руководителя бюджетного учреждения, педагогического совета, попечительского совета, Совета Учреждения и совета по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания общего собрания оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем общего собрания.

Порядок выступления от имени бюджетного учреждения и другие вопросы деятельности общего собрания определяются Положением об общем собрании бюджетного учреждения. Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

6.4. В целях решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников бюджетного учреждения, а также для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с воспитанниками создается педагогический совет, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники бюджетного учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель бюджетного учреждения.

К компетенции педагогического совета относится:

- утверждение плана работы бюджетного учреждения;
- разработка и утверждение образовательных и воспитательных программ, учебных планов, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнения учебных планов и программ, обсуждение передового опыта образовательно-воспитательной работы;

- обсуждение вопросов социальной поддержки воспитанников;
- рассмотрение вопросов об отчислении и переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;
- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;
- принятие решений о рекомендации педагогических работников к представлению к государственным наградам.

Заседания педагогического совета проводятся не менее 4-х раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников бюджетного учреждения либо по решению руководителя бюджетного учреждения.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей членов педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета, и являются обязательными для исполнения. Заседания педагогического совета бюджетного учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем.

Контроль за исполнением решений педагогического совета осуществляет руководитель и заместитель руководителя бюджетного учреждения.

Порядок выступления от имени бюджетного учреждения и другие вопросы деятельности педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете бюджетного учреждения. Срок полномочий педагогического совета – 5 лет.

6.5. Попечительский совет создается с целью совершенствования деятельности и развития бюджетного учреждения.

В состав попечительского совета входят представители общественности, общественных фондов, благотворительных организаций, педагогические работники бюджетного учреждения, представители организаций, оказывающих шефство над воспитанниками бюджетного учреждения.

К компетенции попечительского совета относится:

- привлечение для уставной деятельности бюджетного учреждения дополнительных источников финансирования и материально-технических средств;

- поддержка в совершенствовании материально-технической базы бюджетного учреждения, благоустройстве его помещений и территории;

- контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований, благотворительной помощи, спонсорских взносов юридических и физических лиц на нужды бюджетного учреждения.

Заседания попечительского совета проводятся не реже двух раз в год. Заседания попечительского совета бюджетного учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем.

Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов попечительского совета бюджетного учреждения либо по решению руководителя бюджетного учреждения. Для ведения заседаний попечительского совета бюджетного учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Заседания попечительского совета являются правомочными, если в них принимают участие половина членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов попечительского совета. Решение принимается открытым голосованием.

Порядок выступления от имени бюджетного учреждения и другие вопросы деятельности попечительского совета определяются Положением о

попечительском совете бюджетного учреждения. Срок действия полномочий попечительского совета – 3 года.

6.6. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят руководитель бюджетного учреждения, представители работников, воспитанников бюджетного учреждения, родителей, не лишенных родительских прав (законных представителей).

Члены Совета Учреждения, избираются общим собранием. Форма голосования (тайное, открытое), нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и воспитанников определяется общим собранием.

Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении общего собрания, осуществляет подготовку проведения собрания;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности бюджетного учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- определяет перспективы развития бюджетного учреждения;
- принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений бюджетного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- заслушивает ежегодные отчеты руководителя бюджетного учреждения;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов бюджетного учреждения;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты, за исключением правил внутреннего трудового распорядка;
- рекомендует работников бюджетного учреждения к награждению государственными и иными наградами;
- решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, руководителя, общего собрания, педагогического совета, попечительского совета, Совета Учреждения и совета по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов.

Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

Решение Совета Учреждения является обязательными для выполнения всеми работниками и воспитанниками.



Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

Порядок выступления от имени бюджетного учреждения и другие вопросы деятельности Совета Учреждения определяются Положением о Совете Учреждения.

6.7. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников (далее – СПБПВ) создаётся для осуществления профилактики безнадзорности несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Общее руководство деятельностью СПБПВ осуществляет руководитель бюджетного учреждения.

В состав СПБПВ входят: председатель, секретарь, члены совета. Членами совета являются: руководитель бюджетного учреждения, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор ПДН и один воспитанник.

К компетенции СПБПВ относится:

- рассмотрение материалов на воспитанников, не выполняющих правила внутреннего распорядка и поведения в бюджетном учреждении;
- рассмотрение материалов по самовольным уходам воспитанников;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, самовольные уходы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов токсических веществ);
- обсуждение анализа результатов деятельности воспитателей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска»;
- разработка и выполнение мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- координация деятельности участников образовательного процесса по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций по проблемам профилактики правонарушений.

Решения СПБПВ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Решения принимаются открытым голосованием. Заседания попечительского совета оформляются протоколами.

Заседания СПБПВ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Срок полномочий СПБПВ – 3 года.

Порядок выступления от имени бюджетного учреждения и другие вопросы деятельности СПБПВ определяются Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.».

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1024601068758

в новой редакции представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 13 июля 2016  
за ГРН 2164627489380

Межрайонная ИФНС России № 7  
по Ярославской области  
Главный специалист-эксперт

Подпись \_\_\_\_\_ Налетова Л.А.

