

СОГЛАШЕНИЕ № 89-гз

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области Государственное учреждение Ярославской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Климатинский детский дом в 2023 году

г. Ярославль

« 09 ИЮН 2023 » 2023 г.

Департамент образования Ярославской области, именуемый далее «Учредитель», в лице директора департамента Лободы Ирины Валентиновны, действующей на основании Положения о департаменте образования Ярославской области, утвержденного постановлением Администрации области от 31.01.2007 г. № 29, с одной стороны и Государственное учреждение Ярославской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Климатинский детский дом (ГУ ЯО Климатинский детский дом), именуемое далее «Учреждение», в лице директора Галченковой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденным постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются объем и порядок предоставления из областного бюджета Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области (далее – субсидия) Учреждением в 2023 году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2023 году Учреждению субсидию в сумме **27 099 020,00** (Двадцать семь миллионов девяносто девять тысяч двадцать) рублей 00 копеек.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области (далее – государственное задание) в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.1.2.¹ Осуществлять перечисление субсидии в декабре 2023 года с учетом прогнозных показателей объема и качества государственных услуг (работ), указанного в предварительном отчете Учреждения о выполнении государственного задания.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного

задания.

2.1.4. В случае недостижения Учреждением показателей объема и качества государственных услуг (работ), установленных государственным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), направлять Учреждению требование об обеспечении возврата в областной бюджет средств субсидии (остатка субсидии).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения областного бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, установленных Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утверждаемым постановлением Правительства области.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с государственным заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. Возвращать по требованию Учредителя в областной бюджет средства субсидии (остаток субсидии) в случае недостижения показателей объема и качества, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в размере, определенном Учредителем.

2.3.3. Не производить за счет субсидии из областного бюджета компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне государственного задания.

2.3.4. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям перечислить в областной бюджет неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных государственных услуг (невыполненных работ), и недостиженным показателям, характеризующим качество государственных услуг (работ).

2.3.5. Представить Учредителю по форме согласно приложению 2 к Порядку:

- промежуточные отчеты о выполнении государственного задания в сроки, установленные в государственном задании;

- предварительный отчет о выполнении государственного задания не позднее 01 декабря 2023 года;

- отчет о выполнении государственного задания по итогам года не позднее 01 февраля месяца, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение государственного задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения государственного задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один – у Учреждения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Департамент образования
Ярославской области

Место нахождения: 150000,
г. Ярославль, ул. Советская, д.7

Банковские реквизиты:

Департамент финансов Ярославской
области (департамент образования
Ярославской области, 903.01.001.3)
ИНН 7604037302 КПП 760401001
ЕКС 40102810245370000065
Р/счет 03221643780000007100
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ
БАНКА РОССИИ//УФК по
Ярославской области г. Ярославль
БИК 017888102

ОКОПФ 75204
ОКПО 00097608

Директор департамента
Лобода Ирина Валентиновна

М.П.



Учреждение: ГУ ЯО Климатинский
детский дом

Место нахождения: 152128,
Ярославская область, Ростовский район,
с.Климатино, ул.Нагорная, д.1а

Банковские реквизиты:

Департамент финансов Ярославской
области (ГУ ЯО Климатинский детский
дом, 903052176)
ИНН 7609013552 КПП 760901001
ЕКС 40102810245370000065
Р/счет 03224643780000007101
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ
БАНКА РОССИИ//УФК по
Ярославской области г. Ярославль
БИК 017888102

ОКОПФ 75203
ОКПО 50959334

Директор
Галенкова Елена Николаевна

М.П.



ГРАФИК
финансирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) в отношении государственных учреждений
Ярославской области в 2023 году

№ п/п	Код бюджетной классификации	Сумма, рублей	Сроки (дата) предоставления в 2023 году
1.	903 1002 0210170310 611	2 255 000	01.01.2023-31.01.2023
		2 255 000	01.02.2023-28.02.2023
		2 260 000	01.03.2023-31.03.2023
		3 600 000	01.04.2023-30.04.2023
		3 600 000	01.05.2023-31.05.2023
		3 640 000	01.06.2023-30.06.2023
		1 355 000	01.07.2023-31.07.2023
		1 355 000	01.08.2023-31.08.2023
		1 355 000	01.09.2023-30.09.2023
		1 800 000	01.10.2023-31.10.2023
		1 800 000	01.11.2023-30.11.2023
		1 824 020	01.12.2023-31.12.2023
		ВСЕГО	

Департамент образования
Ярославской области

Директор департамента


И.В. Лобода
М.П. « 09 июля » 2023 г.

ГУ ЯО Климатинский
детский дом

Директор


Е.Н. Галченкова
М.П. « 09 июля » 2023 г.