

**Государственное учреждение Ярославской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Климатинский детский дом**

П Р И К А З

От 20.06.2023

№ 175/1

Об утверждении перечня
коррупционно - опасных функций
и должностей, подверженных
коррупционным рискам, карты
коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГУ ЯО Климатинском детском доме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно - опасных функций в ГУ ЯО Климатинском детском доме (Приложение 1);
2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 2);
3. Утвердить карту коррупционных рисков (Приложение 3);
4. Обеспечить ознакомление работников учреждения с содержанием приказа и утвержденных документов до 25.06.2024 года;
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГУ ЯО
Климатинский детский дом

Е.Н. Галченкова





Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ: 

Директор ГУ ЯО Климатинского
детского дома Е.Н. Галченкова.

Приказ № 754 от « 20 » июня 2023 года

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

1. Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд.
2. Финансово – хозяйственная деятельность.
3. Оплата труда.
4. Обеспечение безопасности персональных данных воспитанников и сотрудников.
5. Рассмотрение обращений граждан, сотрудников и воспитанников учреждения.
6. Прием (увольнение), аттестация работников на соответствие занимаемой должности.
7. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
8. Подготовка проектов локальных нормативных актов.
9. Осуществление функций получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий.

УТВЕРЖДАЮ: 

Директор ГУ ЯО Климатинского
детского дома Е.Н. Галченкова.


Приказ № 175/1 от «20» июня 2023 года

Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками
в ГУ ЯО Климатинском детском доме.

1. Директор (высокая степень риска).
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (высокая степень риска).
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (высокая степень риска).
4. Главный бухгалтер (высокая степень риска).
5. Контрактный управляющий (высокая степень риска).



Приложение № 3


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГУ ЯО Климатинского
детского дома Галченкова Е.Н.
Приказ № 75/ от « 20 » 06. 2015 года

**Карта коррупционных рисков
Государственного учреждения Ярославской области для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, Климатинский детский дом.**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Прием детей в учреждение, перевод и отчисление воспитанников в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) .	Директор, заместители директора	Высокая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп в сети «Интернет». Контроль со стороны директора и заместителей директора.
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.	Директор	Высокая	Проведение собеседования при приеме на работу директором.
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора	Высокая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор, заместители директора	Высокая	Привлечение к принятию решений представителей учредителя, членов органов общественного управления

	и субсидий				учреждением. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;	Директор, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

		<p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
7.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместители директора</p>	Высокая	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместители директора</p>		<p>Работа Комиссии сотрудников учреждения по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании.</p>

					Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Директор, заместители директора	Высокая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора	Высокая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Обращение юридических, физических лиц	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Директор, заместители директора	Высокая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Карта коррупционных рисков и меры по их устранению (минимизации) в ГУ ЯО Климатинском детском доме подготовлены группой работников на основании приказа директора от 09.06.2023 года № 168/1 «О мерах по предупреждению коррупции в ГУ ЯО Климатинском детском доме».

Рассмотрена и одобрена на заседании комиссии по противодействию коррупции ГУ ЯО Климатинского детского дома (Протокол № 3 от 08.06.2023 года).

Введена взамен «Карты коррупционных рисков» в ГУ ЯО Климатинском детском доме, утверждённой приказом директора учреждения № 679 от 11.10.2017 года, в связи с направлением в организацию департаментом образования ЯО Рекомендаций об актуализации Примерной антикоррупционной политики.