

Государственное учреждение Ярославской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Климатинский детский дом

П Р И К А З

от 23.07.2015

№ 425

Об утверждении
Порядка уведомления

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГУ ЯО Климатинском детском доме и на основании входящего письма Департамента образования Ярославской области № 1171/01-10 от 13.07.2015г. «Об организации работы по предупреждению коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГУ ЯО Климатинского детского дома к совершению коррупционных правонарушений и ввести в действие с момента подписания приказа.
2. Специалисту по кадровой работе Фроловой В.А. разместить настоящий приказ и Порядок на официальном сайте учреждения до 31.07.2015 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГУ ЯО
Климатинский детский дом



Е.Н. Галченкова

С приказом ознакомлена

В.А. Фролова

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников ГУ ЯО Климатинского детского дома к совершению
коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
5. Уведомление (приложение к Порядку) представляется работником в письменном виде:
 - на имя руководителя учреждения - работниками, занимающие должности в соответствующей организации (за исключением должностей, указанных в подпункте «а» настоящего пункта).

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. В уведомлении указываются:
 - должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
 - фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
 - все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Порядок регистрации уведомлений

1. Уведомления от работников, замещающих должности директоров организаций, в день их поступления либо на следующий рабочий день регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.
2. В организациях регистрация уведомлений, полученных на личном приеме, поступивших по почте либо по информационным системам общего пользования, осуществляется в порядке регистрации, аналогичном порядку регистрации обращений граждан в организации.
3. Отказ в принятии уведомления должностным лицом недопустим.
4. При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.
5. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников
ГУ ЯО Климатинского детского дома
к совершению
коррупционных правонарушений
Директору _____
(Ф.И.О.)
от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений.

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)