

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания работников

от 23.07.2015 № 5

В.А. Фролов



УТВЕРЖДЕНЫ

Указом директора ГУ ЯО

Климатинского детского дома

от 23.07.2015 № 427

Е.Н. Галченкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии в ГУ ЯО Климатинском детском доме (далее - Комиссия).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.2.2. Противодействие коррупции - деятельность администрации ГУ ЯО Климатинского детского дома в пределах своих полномочий:

- предупреждение коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ярославской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ярославской области, нормативными правовыми актами Правительства Ярославской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в ГУ ЯО Климатинском детском доме.

#### 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

2.1.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.1.2. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами государственной власти Ярославской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в ГУ ЯО Климатинском детском доме.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

2.2.1. Анализ деятельности администрации ГУ ЯО Климатинского детского дома в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации.

2.2.2. Подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования администрации ГУ ЯО Климатинского детского дома в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих нормативных правовых актов.

### **3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации ГУ ЯО Климатинского детского дома необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

3.1.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Ярославской области.

3.1.4. Давать разъяснения сотрудникам и администрации ГУ ЯО Климатинского детского дома по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.5. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками и администрацией ГУ ЯО Климатинского детского дома по вопросам противодействия коррупции.

3.1.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности администрации ГУ ЯО Климатинского детского дома по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

3.2. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

### **4. Состав и порядок деятельности Комиссии**

4.1. Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются руководителем администрации ГУ ЯО Климатинского детского дома.

- 4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 4.5. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.
- 4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 4.7. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.
- 4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация ГУ ЯО Климатинского детского дома.

Директору ГУ ЯО Климатинского детского дома

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием

структурного подразделения, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О  
противодействии коррупции сообщая, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2.

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного  
 \_\_\_\_\_ структурного подразделения  
 \_\_\_\_\_ Правительства области)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
 о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ (дата получения)  
 подарка(ов) на \_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия,  
 \_\_\_\_\_ служебной командировки, другого официального мероприятия,  
 \_\_\_\_\_ место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, рублей*
Итого			

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
ГУ ЯО Климатинского детского дома

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, место жительства, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками,  
контрагентами, иными лицами

Сообщаю, что

1.

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_  
совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами)  
\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных правонарушениях)  
\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному  
\_\_\_\_\_ правонарушению)

4.

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

\_\_\_\_\_  
предложения лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

*Примерный образец*

Представителю нанимателя  
(работодателя) органа внутренних  
дел, структурного подразделения  
внутренних войск МВД России

специальное (воинское) звание или  
классный чин, инициалы и фамилия

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

---

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

---

**В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО**

---

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

---

---

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

---

(указываются дополнительные материалы)

---

---

Меры, принятые служащим по представлению указанных сведений:

---

---

---

(дата)

---

(подпись, фамилия и инициалы)