

**Государственное учреждение Ярославской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Климатинский детский дом**

П Р И К А З

От 20.06.2023

№ 177/1

Об утверждении положения
оценки коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «273 – ФЗ»), указом президента российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Оценка коррупционных рисков деятельности ГУ ЯО Климатинского детского дома (приложение №1).
2. Заместителям директора Мариковой Т.Г. и Максимовой Н.В. ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения.
3. Ответственному за работу с сайтом Белоусовой Е.Э. обеспечить размещение приказа и положения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательного учреждения в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГУ ЯО
Климатинский детский дом



Е.Н. Галченкова

С приказом ознакомлен

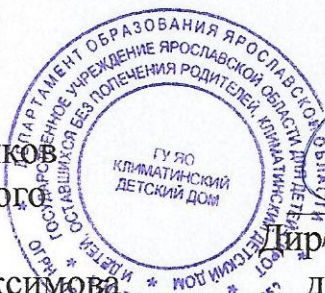
Мах Максимов
Март Марикова Т.Г.

СОГЛАСОВАНО

С общим собранием сотрудников
ГУ ЯО Климатинского детского
дома Председатель совета :

Н.В. Максимова
Н.В. Максимова

2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Е.Н. Галченкова
Директор ГУ ЯО Климатинский
детский дом Е.Н. Галченкова

« 20 »

июня

2015 г.

« 20 »

июня

2015 г.

Оценка коррупционных рисков деятельности ГУ ЯО Климатинского детского дома

1. Общие положения

1.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного учреждения Ярославской области Климатинского детского дома (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1 Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, во 2 квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1 деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2 выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3 для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных

лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающие наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно -опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно -опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	должность	Коррупционные риски	Минимизация рисков
1	2	3	4
Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение

			коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Контрактный управляющий, заместитель директора по АХЧ	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ

		отдела продаж которой является его родственник	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имуществ	Заместитель директора по АХЧ	-несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ, Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Взаимоотношения с вышестоящими	Директор, заместители	-дарение подарков и оказание не	Разъяснение работникам об

<p>должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>директора</p>	<p>служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Обращение юридических, физических лиц</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством ; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля</p>
<p>Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>- неправомерность установления выплат стимулирующего характера</p>	<p>Работа комиссии по рассмотрению и установлению. Выплат стимулирующего характера для работников образовательного</p>

			учреждения на основании служебных записок представителей администрации
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора
Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции	заместители директора	- не владение информацией	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

1. директор;
2. заместители директора;
3. главный бухгалтер
4. контрактный управляющий