

Государственное учреждение Ярославской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Климатинский детский дом

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГУ ЯО

Климатинского детского дома

Е.Н. Галченков

Должностная инструкция
водителя

Омаров Мао
«01» июня 2018 г.



«01» июня 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Водитель относится к категории технических исполнителей.
- 1.2. На должность водителя назначается лицо, имеющее водительское удостоверение по соответствующей категории российского образца с не истекшим сроком действия.
- 1.3. Водитель подчиняется непосредственно заместителю директора по АХР.
- 1.4. Назначение на должность, допуск к управлению транспортным средством водителя и освобождение от него производится приказом директора.
- 1.5. Водитель должен знать:
 - правила дорожного движения и технической эксплуатации закрепленных за ним транспортных средств, назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых транспортных средств;
 - причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации транспортных средств;
 - правила содержания транспортных средств, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте, благоприятном для длительной эксплуатации, правила хранения транспортных средств в гаражах и открытых стоянках;
 - сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п. согласно инструкции эксплуатации транспортных средств;
 - правила перевозки грузов и пассажиров;
 - правила подачи автобусов под посадку и высадку пассажиров;
 - порядок экстренной эвакуации пассажиров при ДТП;
 - способы предотвращения ДТП;
 - влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля и автобуса;
 - правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемых транспортных средств;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 1.6. На время отсутствия водителя его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности.

Водитель обязан:

- 2.1. Следить за техническим состоянием обслуживаемого транспортного средства, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр.
- 2.2. Осуществлять ремонт обслуживаемого транспортного средства.
- 2.3. Осуществлять осмотр транспортного средства перед выпуском;
- 2.4. Обеспечивать корректное профессиональное вождение транспортного средства, обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автомобиля. Не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и резкие обгоны впереди идущих автомобилей. Водитель обязан и может предвидеть любую дорожную обстановку; выбирать скорость движения и дистанцию, исключающие возникновение аварийной ситуации.
- 2.5. Содержать двигатель, кузов и салон транспортного средства в чистоте.
- 2.6. Сообщать своему непосредственному руководителю правдивую информацию о своем самочувствии.
- 2.7. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

- 2.8. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также использования транспортного средства в личных целях без разрешения администрации.
- 2.9. Проверять перед выездом техническое состояние транспортного средства, его укомплектованность. Проверить наличие в автомобиле (автобусе) необходимого оборудования и справочного материала.
- 2.10. Своевременно предупреждать директора в письменной форме о случаях обнаружения неисправности автобуса (автомобиля), оборудования, необходимой информации с указанием о способах их устранения.
- 2.11. Обеспечивать прибытие автобуса к месту посадки/высадки пассажиров в сроки, установленные администрацией.
- 2.12. При перевозке в автобусе детей соблюдать следующие требования:
- перевозка детей в автобусе должна осуществляться в светлое время суток с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч;
 - посадка и высадка детей производится только в безопасных местах;
 - окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;
 - перевозка детей осуществляется в сопровождении специально назначенного взрослого, фамилия которого заносится в приказ по учреждению «О сопровождении воспитанников»;
 - число перевозимых детей не должно превышать количество посадочных мест в автобусе;
 - водителю запрещено выходить из кабины автобуса при посадке/высадке детей, осуществлять движение задним ходом.
- 2.13. Водитель в случаях отсутствия заданий на перевозку пассажиров/грузов и ремонт обслуживаемого транспортного средства в рабочее время привлекается по усмотрению администрации к выполнению других обязанностей, в т.ч., для ремонта помещений организации, уборки территории организации, уборки сельскохозяйственной продукции организации и т.п.
- 2.14. Вносит информацию в транспортные листы: маршруты движения, преодоленные дистанции, расход горюче-смазочных материалов.
- 2.15. Изучает особенности маршрута движения перед выездом. Обсуждает его с непосредственным руководителем.
- 2.16. Выполняет поручения непосредственного начальника.
- 2.17. Оставляет вверенный ему автомобиль на охраняемой стоянке или в гараже после завершения рабочего дня.
- 2.18. Способствует сокращению непроизводительных расходов на содержание автомобиля.
- 2.19. Бережно и рационально использует вверенные ему материалы и технику.
- 2.20. Предоставляет установленную документацию в определенный срок.
- 2.21. Способствует сокращению простоев транспорта, нерационального использования моторесурсов автомобиля.
- 2.22. Очередность и сроки выполнения обязанностей водителя (перевозка, ремонт транспорта и выполнение дополнительных поручений) устанавливается администрацией.
- 2.23. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 2.24. Ежедневно перед выходом в рейс проходить медицинское освидетельствование с отметкой в путевом листе.
- 2.25. Не оставлять автобус без присмотра за пределами видимости на любой максимальный срок, дающий шанс его угона или кражи каких-либо вещей из салона. Парковать автобус лишь на охраняемых стоянках.
- 2.26. В обязательном порядке ставить автобус на сигнализацию при любых случаях выхода из салона. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть заблокированы. При выходе из автобуса (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности.
- 2.27. Не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время.
- 2.28. Содействует по оказанию помощи инвалидам, оказывая помощь при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект, с использованием необходимых вспомогательных устройств, в том числе с использованием кресла-коляски.
- 2.29. Осуществлять при необходимости вызов основного и вспомогательного персонала организации для оказания помощи инвалидам и сопровождения его по прилегающей территории и по объекту.

3. Права

Водитель имеет право:

- 3.1. Требовать от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнем безопасности
- 3.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- 3.3. Представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

- 3.4. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
- 3.6. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодател достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

4. Ответственность

Водитель несёт ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;
- 4.2. За правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности,- в соответствии действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;
- 4.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.4. За сохранность вверенных ему транспортных средств и ГСМ.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Водитель школьного автобуса:

- 5.1. Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утверждённому директором детского дома.
- 5.2. Получает от директора детского дома информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности водителя (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 (ред. 29.04.2008)).

С должностной инструкцией ознакомлен


(подпись)

«01» сентября 2018 г.
1 Осмаев В. М. А.
(ФИО)