

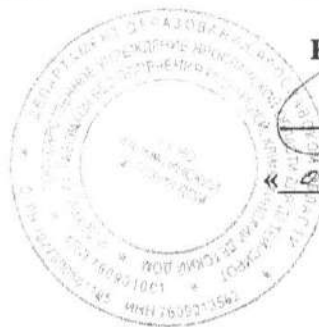
Государственное учреждение Ярославской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Климатинский детский дом

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГУ ЯО
Климатинского детского дома

Должностная инструкция
вахтера

Генеральный директор
«01» июня 2018 г.



Е.Н. Галченкова
«01» июня 2018 г.

1. Общее положение

- Вахтер должен знать:
 - Законодательство о безопасности
 - устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка
 - Структуру учреждения, основные обязанности руководителей подразделений учреждения
 - Принципы учреждения обеспечения безопасности объекта, его персонала и информации, являющейся коммерческой тайной
 - Характеристики технических средств защиты объектов, информации от несанкционированного доступа к ним.
 - Тактику защиты объектов, информации, персонала учреждения от преступных посягательств
 - Характеристику технических средств (системы сигнализации, связи, защиты информации, пр.)
 - Основы трудового законодательства
- Назначение на должность вахтера и освобождение от должности производится приказом директора детского дома
- Вахтер подчиняется заместителю директора по АХР
- На время отсутствия вахтера (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

- Осуществляет и обеспечивает внутриобъектный пропускной режим.
- Оформляет обязательства о неразглашении сведений.
- Предотвращает необоснованный допуск и доступ к сведениям и работам, составляющим тайну учреждения.
- Контролирует соблюдение требований режима безопасности сотрудниками воспитанниками и посетителями.
- Организует исследование вероятных ситуаций и неправомерных действий злоумышленников.
- Выявляет и локализует несанкционированный физический допуск неизвестных лиц на охраняемую территорию, вызывает при необходимости наряд полиции.
- Вносит предложения по совершенствованию правовых, организационных и инженерно-технических мероприятий по защите безопасности учреждения
- Ведет учет и анализ нарушений режима.
- Содействует по оказанию помощи инвалидам при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски)
- Осуществлять при необходимости вызов основного и вспомогательного персонал организации для сопровождения инвалида по объекту

3. Права

- Давать работникам учреждения обязательные для исполнения указания по безопасности учреждения
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции
- Давать обязательные для выполнения указания персоналу и посетителям по соблюдению режима безопасности

- Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- Требовать от руководства детского дома обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей

4. Ответственность

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского дома, законных распоряжений директора детского дома, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав вахтер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим (или) физическим насилием над личностью воспитанников, вахтер может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил детского дома учебно-вспомогательного процесса вахтер привлекается административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- За виновное причинение детскому дому или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей вахтер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а) Андрей / Александр К В

Государственное учреждение Ярославской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Климатинский детский дом

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГУ ЯО
Климатинского детского дома
Е.Н. Галченкова

Должностная инструкция
вахтера

Рыжкова И.А.
« 01 » июля 2018 г.

20 г.

1. Общее положение

- Вахтер должен знать:
 - Законодательство о безопасности
 - устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка
 - Структуру учреждения, основные обязанности руководителей подразделений учреждения
 - Принципы учреждения обеспечения безопасности объекта, его персонала и информации, являющейся коммерческой тайной
 - Характеристики технических средств защиты объектов, информации от несанкционированного доступа к ним.
 - Тактику защиты объектов, информации, персонала учреждения от преступных посягательств
 - Характеристику технических средств (системы сигнализации, связи, защиты информации, пр.)
 - Основы трудового законодательства
- Назначение на должность вахтера и освобождение от должности производится приказом директора детского дома
- Вахтер подчиняется заместителю директора по АХР
- На время отсутствия вахтера (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

- Осуществляет и обеспечивает внутриобъектный пропускной режим.
- Оформляет обязательства о неразглашении сведений.
- Предотвращает необоснованный допуск и доступ к сведениям и работам, составляющим тайну учреждения.
- Контролирует соблюдение требований режима безопасности сотрудниками, воспитанниками и посетителями.
- Организует исследование вероятных ситуаций и неправомерных действий злоумышленников.
- Выявляет и локализует несанкционированный физический допуск неизвестных лиц на охраняемую территорию, вызывает при необходимости наряд полиции.
- Вносит предложения по совершенствованию правовых, организационных и инженерно-технических мероприятий по защите безопасности учреждения
- Ведет учет и анализ нарушений режима.
- Содействует по оказанию помощи инвалидам при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски)
- Осуществлять при необходимости вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту

3. Права

- Давать работникам учреждения обязательные для исполнения указания по безопасности учреждения
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции
- Давать обязательные для выполнения указания персоналу и посетителям по соблюдению режима безопасности

- Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- Требовать от руководства детского дома обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей

4. Ответственность

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского дома, законных распоряжений директора детского дома, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав вахтер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью воспитанников, вахтер может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил детского дома учебно-вспомогательного процесса вахтер привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- За виновное причинение детскому дому или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей вахтер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а)



И. Ренкова г.а

Государственное учреждение Ярославской
области для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей
Климатинский детский дом

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГУ ЯО

Климатинского детского дома

Е.Н. Галченкова

Должностная инструкция
вахтера

Лыжников С. В.
«01» июня 2018 г.



1. Общее положение

- Вахтер должен знать:
 - Законодательство о безопасности
 - устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка
 - Структуру учреждения, основные обязанности руководителей подразделений учреждения
 - Принципы учреждения обеспечения безопасности объекта, его персонала и информации, являющейся коммерческой тайной
 - Характеристики технических средств защиты объектов, информации от несанкционированного доступа к ним.
 - Тактику защиты объектов, информации, персонала учреждения от преступных посягательств
 - Характеристику технических средств (системы сигнализации, связи, защиты информации, пр.)
 - Основы трудового законодательства
- Назначение на должность вахтера и освобождение от должности производится приказом директора детского дома
- Вахтер подчиняется заместителю директора по АХР
- На время отсутствия вахтера (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

- Осуществляет и обеспечивает внутриобъектный пропускной режим.
- Оформляет обязательства о неразглашении сведений.
- Предотвращает необоснованный допуск и доступ к сведениям и работам, составляющим тайну учреждения.
- Контролирует соблюдение требований режима безопасности сотрудниками, воспитанниками и посетителями.
- Организует исследование вероятных ситуаций и неправомерных действий злоумышленников.
- Выявляет и локализует несанкционированный физический допуск неизвестных лиц на охраняемую территорию, вызывает при необходимости наряд полиции.
- Вносит предложения по совершенствованию правовых, организационных и инженерно-технических мероприятий по защите безопасности учреждения
- Ведет учет и анализ нарушений режима.
- Содействует по оказанию помощи инвалидам при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски)
- Осуществлять при необходимости вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту

3. Права

- Давать работникам учреждения обязательные для исполнения указания по безопасности учреждения
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции
- Давать обязательные для выполнения указания персоналу и посетителям по соблюдению режима безопасности

- Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- Требовать от руководства детского дома обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей

4. Ответственность

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского дома, законных распоряжений директора детского дома, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав вахтер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью воспитанников, вахтер может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил детского дома учебно-вспомогательного процесса вахтер привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- За виновное причинение детскому дому или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей вахтер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а)

Тай

1. Александров В. И. В.

Государственное учреждение Ярославской
области для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей
Климатинский детский дом

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГУ ЯО
Климатинского детского дома
Е.Н. Галченкова

Должностная инструкция
вахтера

Васильев И.И.
«11» мая 2019 г.

20 г.

1. Общее положение

- Вахтер должен знать:
 - Законодательство о безопасности
 - устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка
 - Структуру учреждения, основные обязанности руководителей подразделений учреждения
 - Принципы учреждения обеспечения безопасности объекта, его персонала и информации, являющейся коммерческой тайной
 - Характеристики технических средств защиты объектов, информации от несанкционированного доступа к ним.
 - Тактику защиты объектов, информации, персонала учреждения от преступных посягательств
 - Характеристику технических средств (системы сигнализации, связи, защиты информации, пр.)
 - Основы трудового законодательства
- Назначение на должность вахтера и освобождение от должности производится приказом директора детского дома
- Вахтер подчиняется заместителю директора по АХР
- На время отсутствия вахтера (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

- Осуществляет и обеспечивает внутриобъектный пропускной режим.
- Оформляет обязательства о неразглашении сведений.
- Предотвращает необоснованный допуск и доступ к сведениям и работам, составляющим тайну учреждения.
- Контролирует соблюдение требований режима безопасности сотрудниками, воспитанниками и посетителями.
- Организует исследование вероятных ситуаций и правонарушений злоумышленников.
- Выявляет и локализует несанкционированный физический допуск неизвестных лиц на охраняемую территорию, вызывает при необходимости наряд полиции.
- Вносит предложения по совершенствованию правовых, организационных и инженерно-технических мероприятий по защите безопасности учреждения
- Ведет учет и анализ нарушений режима.
- Содействует по оказанию помощи инвалидам при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски)
- Осуществлять при необходимости вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту

3. Права

- Давать работникам учреждения обязательные для исполнения указания по безопасности учреждения
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции
- Давать обязательные для выполнения указания персоналу и посетителям по соблюдению режима безопасности

- Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- Требовать от руководства детского дома обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей

4. Ответственность

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского дома, законных распоряжений директора детского дома, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав вахтер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью воспитанников, вахтер может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил детского дома учебно-вспомогательного процесса вахтер привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- За виновное причинение детскому дому или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей вахтер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а)

Александр Никитин